|  |  |
| --- | --- |
| Nro. de Contrato |  |
| Nombre del Contratista |  |
| Identificación |  |
| Tipo de Contrato |  |
| Fecha de Inicio |  |

PRIMERA PARTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **DOCUMENTOS INTERNOS** | **N O** | **SI** | **N/ A** | **OBSERVACIÓN** |
| 1 | Solicitud de la Necesidad |  |  |  |  |
| 2 | Solicitud de CDP |  |  |  |  |
| 3 | CDP |  |  |  |  |
| 4 | PAC |  |  |  |  |
| 5 | Plan Anual de Adquisiciones “PAA” |  |  |  |  |
| 6 | Certificado de Planta |  |  |  |  |
| 7 | Certificado Banco de Proyectos |  |  |  | Solo si es por inversión |
| 8 | Estudios Previos Consulta de Mercado y Riesgos |  |  |  |  |

SEGUNDA PARTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **N O** | **SI** | **N/ A** | **OBSERVACIÓN** |
| 9 | Certificado de Existencia y Representación expedido por Cámara de Comercio (vigencia no superior los 30 días calendario) |  |  |  |  |
| 10 | Autorización para que representante legal suscriba contratos (si se requiere) |  |  |  |  |

| **No** | **DOCUMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **N O** | **SI** | **N/ A** | **OBSERVACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | RUT actualizado |  |  |  | (Fecha generación no mayor a 15 días) (con código de actividad económica relacionada con el objeto a desarrollar) |
| 12 | Propuesta firmada y radicada |  |  |  |  |
| 13 | Antecedentes Fiscales del representante legal y de la Persona Jurídica |  |  |  |  |
| 14 | Antecedentes Disciplinarios del representante legal y de la Persona Jurídica |  |  |  |  |
| 15 | Antecedentes Judiciales del representante legal |  |  |  |  |
| 16 | Registro nacional de medidas correctivas del Representante Legal |  |  |  | (Ley 1801 de 2016,  articulo 183) |
| 17 | Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante Legal |  |  |  |  |
| 18 | Formato Único de Hoja de Vida para persona Jurídica |  |  |  |  |
| 19 | Certificado pago parafiscales suscrita por Representante legal y/o Contador |  |  |  |  |
| 20 | Planilla de seguridad social |  |  |  |  |
| 21 | Cédula de ciudadanía del contador |  |  |  |  |
| 22 | Antecedentes de la profesión de la Junta Central de Contadores |  |  |  |  |
| 23 | Certificación de existencia y desarrollo del Sistema de Gestión en SST |  |  |  | Persona jurídica |
| 24 | Certificados académicos |  |  |  |  |
| 25 | Certificados de Experiencia |  |  |  | (Solo los relacionados en la hoja de vida SIGEP) |
| 25 | Matriz de Peligros y riesgos para el objeto del contrato |  |  |  | Persona jurídica |
| 26 | Libreta militar del Representante Legal o certificación provisional en línea que acredite el trámite de la definición de la situación militar ante las autoridades de reclutamiento (para hombres hasta los 50 años de edad) |  |  |  | (Ley primer empleo art 20) |
| 27 | **Constancia de la Creación o existencia de Secop II** - El nombre de la entidad debe ser nombres |  |  |  | El nombre de la entidad debe ser nombres completos y apellidos  como se registran en la cédula ciudadanía. |
| 28 | Certificado Cuenta Bancaria |  |  |  | (Fecha generación no mayor a tres meses) |
| 29 | Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019 |  |  |  | (Conforme al instructivo anexo) |
| 30 | Fotocopia del Registro Único Municipal Tributario (RUMT) |  |  |  | Portal tributario Alcaldía de Dosquebradas |

TERCERA PARTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | Certificado de Idoneidad |  |  |  | Profesionales-Apoyo a la Gestión |
| 32 | Recibo de Pago de Estampillas |  |  |  |  |
| 33 | Contrato |  |  |  |  |
| 34 | Póliza- Resolución aprobatoria |  |  |  | Cuando aplique |
| 35 | Registro Presupuestal |  |  |  |  |
| 36 | Compromiso Ético |  |  |  |  |
| 37 | Oficio Delegación de Supervisión |  |  |  |  |
| 38 | Acta de Inicio |  |  |  | (no aplica para prestación de servicios) |
| 39 | Informes mensuales y Actas de Pago |  |  |  |  |
| 40 | Acta Final |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA | FIRMA |
|  |
| AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DATOS PERSONALES  Manifiesto que autorizo al Instituto de Desarrollo Municipal de Dosquebradas a tratar los datos y documentación personales contenida en los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales, los cuales se usarán únicamente para el proceso de compras y contratación y los cuales serán tratados conforme a la política de tratamiento de datos personales. |  |

**FIRMA RESPONSABLE VERIFICACIÓN:**

**NOMBRE:**